

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «ДЮСШ № 1 г. Сегежи»
Протокол № 24 от 27.03.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «ДЮСШ № 1 г. Сегежи»



Н.С.Гаврилов

Положение о дистанционном обучении в МБОУ «ДЮСШ № 1 г. Сегежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «ДЮСШ № 1 г. Сегежи» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ДЮСШ № 1 г. Сегежи» (далее – ДЮСШ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ДЮСШ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ДЮСШ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в ДЮСШ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ДЮСШ и с учетом мнения педагогического совета ДЮСШ.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ДЮСШ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, которая обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДЮСШ по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДЮСШ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется тренером-преподавателем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии тренировок, тесты, собственные материалы тренера-преподавателя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую тренер-преподаватель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям тренера-преподавателя и в срок, который тренер-преподаватель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять тренеру-преподавателю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил тренер-преподаватель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания тренера-преподавателя в отношении выполненных заданий на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Тренер-преподаватель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Тренер-преподаватель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Тренер-преподаватель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий тренер-преподаватель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5-6-м классе 30 минут. 7-11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов 45 минут, 5-8 классов – 45+45 минут. 9-11 классов – 45+45+45 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ДЮСШ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору тренера-преподавателя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется тренером–преподавателем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет тренер–преподаватель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится тренерами–преподавателями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ДЮСШ.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с тренером–преподавателем.

4.6. Тренер–преподаватель вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ДЮСШ.